

نحوہ نگارش پروژہ

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

- تایپ فارسی با قلم Lotus با فونت ۱۴ و تایپ انگلیسی با قلم Times New Roman با فونت ۱۲

- حاشیه بالا و پایین کاغذ به ترتیب  $2/5$  و ۲ سانتی متر و از راست و چپ نیز به ترتیب ۳ و ۲ سانتی متر باشند (۱۸ سطری و یا ۲۴ سطری)

- شماره گذاری صفحات به دو نوع مجزا صورت می پذیرد. دسته اول صفحات پروژه، از صفحه «چکیده» تا انتهای صفحات «لیست علائم و اختصارات» با حروف الفبا و به صورت متوالی (الف، ب، پ، ت و...) و دسته دوم صفحات، از صفحه «مقدمه» تا انتهای پروژه به صورت عددی شماره گذاری می گردد.

## • جلد پروژه

• پروژه، طرح جلد زرکوب و با جلد آبی رنگ (رشته کارشناسی شیلات، صنایع غذایی)

• عنوان پروژه با حروف بزرگ و سایر مطالب با حروف کوچک درج شود. در کنار شیرازه نیز صرفاً عنوان و نام تهیه کننده پروژه با حروف کوچک زرکوب گردد.

• برای پروژه کارشناسی: ابتدا آرم و نام مؤسسه، ذکر نام استاد (اساتید) راهنما روی جلد پروژه نوشته شود سپس نام نگارنده آورده شود.

• هنگام ذکر مشخصات استاد (اساتید) راهنما، صرفاً پروژه علمی ایشان (دکتر یا مهندس) ذکر شده و سپس نام و نام خانوادگی مربوطه درج می گردد. از نوشتن عناوین دیگر مانند: آقای، جناب، استاد... پرهیز گردد. در قسمت زمان ارائه ماه و سال نگارش پروژه قید شود. بعنوان مثال: اسفند ۱۳۷۶

- **صفحه نخست (اجباری)**

- از آنجا که نام و یاد خدا بهترین سرآغاز برای هر نوشته و کاری می باشد بسیار مناسب است که نخستین برگ از پروژه به درج کلام الهی «بسم الله الرحمن الرحيم» اختصاص یابد که فضل الهی موجب توفیق روزافزون گردد.

- **صفحه عنوان**

- در این صفحه، مطالب روی جلد مؤسسه پروژه تکرار می گردد.

## • چکیده

• چکیده پروژه حداکثر در حجمی معادل با دو صفحه (چکیده در یک نیم صفحه یا ۳۰۰ کلمه تهیه شود) تهیه شده و شامل بیان مختصر مسئله مورد بررسی، مراحل بکار گرفته شده برای کسب و جمع آوری اطلاعات، نحوه عمل و نتیجه کلی حاصله می باشد، به طوریکه خواننده با مطالعه آن تشخیص دهد که پروژه موجود در برگیرنده مطالب مورد علاقه وی می باشد یا خیر؟

• تاریخچه و سابقه موضوع در این قسمت ذکر نشده بلکه در مقدمه پروژه توضیح داده می شود. چکیده در یک صفحه مجزا بعد از صفحه عنوان قرار می گیرد و در بالای آن به فاصله دو سطر از حاشیه بالای صفحه در میانه سطر عنوان پروژه نوشته می شود.

• کلمات کلیدی: ۳ تا ۵ کلمه

• صفحه تقدیم (اختیاری)

• صفحه قدردانی (اختیاری)

## • فهرست

- صفحات فهرست بعد از صفحه قدردانی قرار می گیرند. کلمه " فهرست " در وسط و بالای کلیه صفحات مربوطه نوشته شود. عناوین اصلی و فرعی در سمت راست و شماره صفحه در حاشیه چپ نوشته شود.
- ترتیبی که در اینجا به جهت ارائه مطالب بیان گشت به گونه ایست که همواره در فهرست نویسی «چکیده» حرف «الف» و «مقدمه» شماره «۱» را به خود اختصاص می دهد.



## • لیست علائم و اختصارات

- در این قسمت که بلافاصله بعد از فهرست قرار می گیرد لیستی از کلیه علائم و اختصاراتی که در متن بکار رفته است، درج می گردد. نحوه نگارش آن همانند فهرست است. در چپ علامت و در سمت راست مفهوم آن درج می گردد

## مقدمه

- مقدمه: هر رساله باید دارای یک مقدمه باشد که پیش از فصل اول می آید. مقدمه بین ۲ تا ۳ صفحه است که در آن محقق هدف و انگیزه اصلی تحقیق و ضرورت انجام آن و اهمیت کاربردی یافته ها را بیان می کند. همچنین در مقدمه، محقق به چالش ها و مشکلاتی که پیش روی تحقیق قرار دارد اشاره می نماید.

# کلیات

- فصل اول (کلیات): پیشنهاد می شود کلیات پروژه از ۲۵ درصد حجم اثر بیشتر نباشد. در کلیات به ادبیات و اهمیت موضوع تحقیق پرداخته می شود و مبانی نظری راجع به موضوع تحقیق، مبانی نظری روش و شیوه تحقیق و همچنین معرفی یا مونوگرافی گونه یا موجود زنده مورد تحقیق (بر حسب ضرورت) یا معرفی (حداکثر ۱۰ صفحه) ویژگی های محیطی محدوده مورد مطالعه (بر حسب ضرورت) پرداخته خواهد شد.

## متن اصلی

- این بخش از پروژه، اصل و اساس پروژه می باشد. در واقع این بخش است که به دانش پژوهان کمک می نماید. بنابراین مطالب آن باید به صورت واضح، منظم و قابل فهم ارائه گردد. در این بخش کلیات و معادلات و ... می گردد. بایستی سعی گردد تنها قسمت هایی که مستقیماً با موضوع مورد بحث مربوط است آورده شود و مابقی مطالب به صورت پیوست اضافه گردد. متن اصلی پروژه به طور منطقی به چند فصل تقسیم می شود هر فصل را می توان با:
  - الف) بیان آن قسمت از تحقیق که فصل بدان اختصاص یافته است.
  - ب) توضیح مطلب و روش هایی که در رابطه با این قسمت مورد استفاده قرار گرفته است.
  - پ) بر شمردن نکاتی که باید کشف و دانسته شود، آغاز نمود.

- بحث، نتیجه گیری، پیشنهادات

- در این قسمت نتایج حاصل در پروژه مرور شده و در ادامه پیشنهادات  
موظف در مورد ادامه کار(تحقیقاتی) ارائه می گردد.

# منابع

- منابع بر اساس حروف الفبا فارسی و انگلیسی مرتب شود. ابتدا منابع بخش فارسی سپس منابع انگلیسی آورده شود. به هنگام ذکر نام نویسنده و یا مرجع در طول پروژه، شماره ای که بترتیب افزایش می یابد.
- و بعد از آن نام خانوادگی نویسنده سپس حرف اول نام که به وسیله علامت ( ) ، از یکدیگر جدا می گردند آورده می شود. اگر موضوع دارای چند نویسنده باشد. نام های ایشان با علامت / از هم جدا می گردد. بعد از نام نویسنده، عنوان مطلب در داخل گیومه آورده می شود و در ادامه چنانچه مطلب مورد نظر از کتاب اخذ شده باشد.
- نام موسسه انتشاراتی، صفحه یا صفحات مورد رجوع و سال انتشار ذکر می شود. چنانچه مطلب نگاشته شده از مجله باشد جلد (Vol) شماره (no)، شماره صفحه و ماه و سال انتشار خواهد آمد.

• [۴] طاهری، ج و پاکزاد، ح. "موج و پدیده های ارتعاشی"، انتشارات دانشگاه علم و صنعت ایران، ص ۲۱۷-۱۲۵، ۱۳۶۰.

- Timoshenko, S. P. And Gere J. M. 1985. "Theory of elastic stability". McGraw -Hill .P. 105-115.
- Sanders, J.L, 1963. "Nonlinear Theories for thin shells", Q. appl. Mech., Vol 10 ,No.1, pp, 21-36.

# پیوست ها

- در انتهای پروژه، پیوست ها قرار می گیرند. پیوست به گونه ای انتخاب می شود که ضمن نیاز به وجود آنها، قرار دادن آنها در "متن اصلی" باعث از بین رفتن انسجام و پیوستگی مطلب می گردد. هر پیوست به یک موضوع اختصاص می یابد.

- منحنی های

- جداول